



Règlement de travaux d'embellissement et de confort des logements communaux.

Article 1 : Toutes demandes de travaux d'équipement fixe (cuisine, salle de bains, porte blindé, système d'alarme, ...) émanant d'un locataire d'un bien faisant partie du patrimoine locatif de l'Administration voulant être apportées au bien doit être préalablement soumises par demande écrite et motivée accompagnée le cas échéant de plan descriptif des travaux ou de devis à l'autorisation du Collège des Bourgmestres et Échevins.

Article 2 : Sur base des éléments reçus, un conducteur des travaux du Département Maintenance des Propriétés communales effectue une visite de contrôle avant et après travaux. Il émet un avis quand à la faisabilité des travaux demandés.

Article 3 : L'intervention financière de l'Administration communale ne peut s'effectuer que via une réduction de loyer à hauteur de 80 % du montant total des travaux et à concurrence d'un plafond maximal de 2.000,00 €.

L'intervention financière de l'Administration est limitée à la durée légale du bail et ne peut être demandée qu'une seule et unique fois durant cette période .

L'intervention n'a lieu qu'après avoir reçu la facture et la preuve de paiement officielle attestant que le demandeur a payé la totalité des travaux à l'entreprise qu'il a choisie.

Article 4 : L'accord d'intervention est également soumis aux conditions suivantes :

- Le demandeur doit remplir ses obligations de preneur de manière diligente et ne présenter aucun arriérés locatifs
- Il doit également jouir d'un bail de résidence principale d'une durée de 9 ans.
- Il ne doit pas se trouver dans une situation de composition de ménage non adaptée à la taille du logement qu'il occupe.

Article 5 : Le demandeur reconnaît également que lorsqu'il quittera le logement, les modifications apportées et ou le mobilier placé deviendront propriété exclusive du bailleur sans possibilité de recours.

Reglement van verfraaiings- en comfortwerken van de gemeentelijke woningen.

Artikel 1: Alle aanvragen van voorzieningswerken afkomstig van een huurder van een goed dat deel uitmaakt van het huurpatrimonium van het Gemeentebestuur (keukens, badkamers, gepantserde deur, alarminstallatie,...) dienen vooraf te worden voorgelegd door schriftelijke en gemotiveerde aanvraag, desgevallend samen met het beschrijvend plan van de werken of met de kostenraming aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 2: Op basis van de ontvangen elementen voert een opzichter van het Departement Onderhoud van Gemeentelijke eigendommen een controlebezoek uit voor en na de werken. Hij brengt tevens een advies uit over de haalbaarheid van de gevraagde werken.

Artikel 3: De financiële tussenkomst van het Gemeentebestuur kan enkel plaatsvinden via een vermindering van de huurprijs ten belope van 80 % van het totale bedrag van de werken en met een maximaal plafond van 2.000,00 €.

De financiële tussenkomst van het Bestuur is beperkt tot de wettelijke duur van de huurovereenkomst en kan slechts één enkele keer worden gevraagd gedurende deze periode.

De tussenkomst vindt slechts plaats na ontvangst van de factuur en het officiële betalingsbewijs dat aantoont dat de aanvrager de totaliteit van de werken heeft betaald aan de firma die hij heeft gekozen.

Artikel 4: Het akkoord van tussenkomst is tevens onderworpen aan de volgende voorwaarden :

- De aanvrager dient zijn verplichtingen als huurder te vervullen op een toegewijde manier en geen huurachterstallen te hebben
- Hij dient tevens een huurovereenkomst van hoofdverblijfplaats te genieten voor een duur van 9 jaar.
- Hij mag zich niet bevinden in een situatie van gezinssamenstelling die niet aangepast is aan de grootte van de woning die hij bezet.

Artikel 5: De aanvrager erkent tevens dat wanneer hij de woning zal verlaten, de aangebrachte wijzigingen en/of het geplaatste meubilair exclusieve eigendom zullen worden van de verhuurder zonder mogelijkheid tot beroep.